

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Mato Grosso – SESCOOP/MT informa que:

1. O SESCOOP/MT é uma Instituição integrante do Sistema S e possui seu próprio Regulamento de Licitações e Contratos (Resolução Nº 850/2012).
2. Portanto, alertamos aos licitantes interessados em participar deste pregão eletrônico que **NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** quando do cadastro de sua proposta neste certame.
3. Se mesmo assim o licitante desejar anexar no sistema documentos relacionados à proposta, informamos que, conforme consta no item 4.3, todo e qualquer anexo, inclusive a proposta eletrônica do licitante, **NÃO DEVERÁ CONTER A IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**. Conforme consta no item 4.5 do edital “Qualquer elemento que possa identificar o licitante **IMPORTARÁ DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA**, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital”
4. Informamos ainda que o Pregão Eletrônico nº 04/2021 é do tipo Menor Preço, com critério de julgamento por lote. Dessa forma, o licitante interessado em participar deste pregão eletrônico deverá cadastrar sua proposta inicial **CONSIDERANDO O PREÇO TOTAL DO LOTE**, conforme consta no anexo II do Edital.

A leitura destas orientações não dispensa, em hipótese alguma, a análise e entendimento do edital do pregão eletrônico nº 04/2021 e seus anexos.

**SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO
NO ESTADO DE MATO GROSSO SESCOOP/MT
EDITAL PREGÃO ELETRONICO Nº. 04/2021**

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO

Início do Acolhimento de Propostas: 29/11/2021

Limite para Acolhimento das Propostas: 09/12/2021 – 08:00h (horário local)

Data e hora da disputa: 09/12/2021 – 08:30h (horário local)

Endereço Eletrônico: www.licitacoes-e.com.br – Licitação nº. 909705

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no estado de Mato Grosso – SESCOOP/MT, por intermédio do (a) pregoeiro (a) designado pela Portaria nº 04 de 12 de novembro de 2020, e da Comissão de Licitação designada pela Instrução de Serviço nº 06 de 12 de novembro de 2020, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário acima indicados realizará Licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **Menor Preço por Lote** conforme descrito neste Edital e seus Anexos. A abertura da sessão pública deste Pregão ocorrerá no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, ao Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, aprovado pela Resolução nº. 850, de 28 de fevereiro de 2012, bem como pelas normas e condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos.

Durante a sessão pública, a comunicação entre o (a) pregoeiro (a) e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, no campo próprio do sistema eletrônico.

Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto desta licitação a contratação de empresa fornecedora de espaço físico contemplando serviços de coffee break, serviços de sala e infraestrutura, para execução da ação 22.000138 - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas, no município de Sinop/MT.

Lote I	
Item	Descrição
I	Espaço físico, serviços de coffee break, serviços de sala e fornecimento de toda infraestrutura - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas – Sinop/MT - Turma XXXII

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no capítulo **DA HABILITAÇÃO**, e que tenha especificada, como objeto social da empresa, expresso no estatuto ou contrato social, atividade compatível com o objeto deste Pregão.

2.2. Estarão impedidas de participar desta Licitação empresas que:

a) Estejam sob decretação de falência, dissolução ou liquidação.

b) Tenham sido sancionadas com a pena de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESCOOP - Unidade Nacional e Unidades Estaduais, durante o prazo da sanção aplicada.

c) Tenham dirigentes, gerentes ou sócios com vínculo de parentesco, em relação a dirigentes e empregados do Sescoop, e este parentesco será considerado, para esses fins, da seguinte forma:

c.1) em linha reta e colateral (também denominado transversal), até o 4º grau, nos termos do art. 1592, do Código Civil brasileiro;

c.2) por afinidade, nos termos do art. 1595, § 1º do Código Civil brasileiro, limita-se aos ascendentes, descendentes e aos irmãos do cônjuge ou companheiro.

d) Simultaneamente, sejam pessoas jurídicas integrantes de um mesmo grupo econômico, sociedades coligadas, controladoras, suas respectivas controladas, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrando que não agem representando interesse econômico em comum;

e) Tenham registro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o (a) pregoeiro (a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

f) Estejam constituídas sob a forma de Consórcio;

g) Empresas estrangeiras que não possuem autorização de funcionamento no país.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Somente poderão participar deste pregão eletrônico as licitantes devidamente credenciadas junto ao provedor do sistema na página eletrônica www.licitacoes.com.br, nos termos do art. 21, incisos I e II, da Resolução nº 850/2012.

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 O uso da senha de acesso pela licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SESCOOP/MT, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

3.4 O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

3.5 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

3.6 **O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa** deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

4. DAS PROPOSTAS

4.1. O **licitante** deverá encaminhar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, **com descrição do objeto e do preço ofertado**, até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

4.2. A **licitante** deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, **que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.**

4.3. A proposta eletrônica **não deverá conter a identificação da empresa**, bem como os seus documentos anexos, tais como declarações, catálogos, detalhamentos e outros como links para pesquisa de modelos, etc., **sob pena de desclassificação.**

4.4. O licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, **o valor unitário e total do lote, expresso em Real (R\$) e com 2 (duas) casas decimais**, já consideradas e inclusas todas as despesas diretas e indiretas, tais como impostos (federais, estaduais e/ou municipais), taxas, salários, transporte, seguros, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e seguros de acidente de trabalho, despesas com deslocamentos, hospedagem, alimentação, enfim, todas as despesas e materiais necessários a atender o objeto deste PREGÃO.

4.4.1. **Até o encerramento do acolhimento das propostas, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.**

4.5. Qualquer elemento que possa identificar o licitante **importará desclassificação da proposta**, sem prejuízo das sanções previstas nesse edital.

4.6. A **proposta Final** ajustada com último lance deverá ser elaborada conforme o disposto **no Anexo I e modelo constante do Anexo II**, consoante exigências abaixo:

a) Estar redigida em língua portuguesa, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, conter o nome da proponente e a referência ao número deste Pregão.

b) Discriminar em algarismo e por extenso, em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais após a vírgula (R\$ 0,00), **conforme modelo constante do Anexo II**. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso prevalecerão os últimos.

c) Conter valor unitário e total, conforme Planilha de Preços constante do **Anexo II** deste Edital.

d) Ser assinada em sua parte final, bem como rubricada em todas as folhas pelo representante legal da licitante, apresentando procuração que o habilite a assinar documentos da empresa, se for o caso.

e) Ter indicação de que o prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo.

f) Conter razão social, endereço completo, telefone/fax, número do CNPJ/MF, Banco, Agência, número da conta corrente e dados do responsável pela assinatura do contrato.

4.7. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerado pleito de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

5 -DA SESSÃO PÚBLICA, JULGAMENTO, NEGOCIAÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

5.1. O critério de julgamento das propostas será pelo menor preço por lote, conforme definido neste edital e seus anexos.

5.2. O (A) pregoeiro (a) verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.3. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

5.4. Aberta a **disputa de preços**, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

5.5. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

5.6. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

5.7. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

5.8. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

5.9. Durante a fase de lances, o (a) pregoeiro (a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

5.10. Se ocorrer a desconexão do (a) pregoeiro (a) no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

5.11. No caso de a desconexão do (a) pregoeiro (a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.licitacoese.com.br.

5.12. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo (a) pregoeiro (a), que informará a qualquer momento, o prazo para acionamento do sistema aleatório (randômico).

5.13. Decorrido o prazo fixado pelo (a) pregoeiro (a), o sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de lances.

5.14. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

5.14.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser contratada;

5.14.2. Não sendo contratada a microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadram na condição prevista no caput, serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.14.3. O convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos Arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

5.14.4. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prossegue com os demais licitantes.

5.14.5. Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

5.15. O (A) pregoeiro (a) examinará a proposta melhor classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

5.15.1. A aceitabilidade da proposta de preços classificada em primeiro lugar estará condicionada ao cumprimento dos requisitos elencados no item 4.6.

5.16. O (A) pregoeiro (a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

5.16.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.16.2. O (A) pregoeiro (a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SESCOOP/MT ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

5.16.3. Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

5.17. **O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar, no prazo de **02 (duas) horas, contadas da solicitação do (a) pregoeiro (a)**, preferencialmente via plataforma do Licitações-e ou por meio do e-mail compras04@sescoopmt.coop.br **a Proposta de Preço adequada ao último lance e os Documentos de Habilitação.**

- a. por meio do Licitações-e, no acesso identificado, sendo anexados (cópias digitalizadas) ao sistema; ou
- b. para o e-mail compras04@sescoopmt.coop.br.

5.17.1 O prazo estabelecido pelo (a) pregoeiro (a) poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo (a) pregoeiro (a)

5.17.2 De acordo com o Art. 3º da Resolução nº 850/2012-SESCOOP, a licitação não será sigilosa, sendo acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas **até a respectiva abertura**. Dessa forma, a documentação enviada pelos licitantes convocados pelo(a) Pregoeiro(a) para envio de anexo será disponibilizada para vista dos interessados no portal institucional do SESCOOPMT, no endereço <http://sescoop.ocbmt.coop.br/editais-e-licitacoes-sescoop/> ou no portal <https://www.licitacoes-e.com.br>

5.18. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou, ainda as manifestamente inexequíveis, comparados aos preços de mercado.

5.18.1. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço por lote, desde que o valor não ultrapasse o valor de referência, conforme Planilha constante do **Anexo I**.

5.18.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste **Pregão**.

5.18.3. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- 5.18.3.1. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos indícios de inexecuibilidade como abertura de planilhas, por exemplo;
- 5.18.3.2. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- 5.18.3.3. Levantamento de informações junto ao Secretaria do Trabalho junto ao Ministério da Economia e junto ao Ministério da Previdência Social;
- 5.18.3.4. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- 5.18.3.5. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- 5.18.3.6. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- 5.18.3.7. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- 5.18.3.8. Verificação de notas fiscais dos produtos/serviços adquiridos pelo proponente;
- 5.18.3.9. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;
- 5.18.3.10. Estudos setoriais;
- 5.18.3.11. Consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- 5.18.3.12. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

5.19. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, a licitação será declarada fracassada.

5.20. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1 Para habilitação nesta licitação, serão exigidos os seguintes documentos:

a. Habilitação Jurídica

- a.1) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- a.2) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
- a.3) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- a.4) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial da respectiva sede, bem como o registro de que atende o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- a.5) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país: decreto de autorização;

a.6) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da respectiva consolidação;

a.7) Cédula de identidade do representante legal.

b. Regularidade fiscal

b.1) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

b.2) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal - CEF;

b.3) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal e Seguridade Social ou certidão unificada com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº 1.751/14;

b.4) Prova de regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal; ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei:

b.4.1) O documento requerido na forma da alínea “b.4” deste item, das **licitantes** estabelecidas no Distrito Federal, é a **Certidão de Débitos**, emitida pela Secretaria de Fazenda e Planejamento do Distrito Federal – Subsecretaria da Receita, inadmitindo-se qualquer outra.

b.5) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal ou do Governo do Distrito Federal – GDF (se for o caso), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c. Qualificação Técnica

c.1) Apresentar **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando fornecimento de produtos compatíveis com o objeto deste edital e deverá conter as seguintes informações;

c.1.1) a identificação do signatário (razão social/nome; CNPJ da empresa contratada e contratante) e ser apresentado em papel timbrado do declarante;

c.1.2) o endereço completo e a descrição do (s) produto (s) executados;

c.1.3) a identificação do responsável pela emissão do atestado com nome, função, data de emissão e telefone para solicitação de informações adicionais de interesse do SESCOOP/MT.

d. Qualificação Econômico-Financeira

d.1) Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados, na forma da lei, os quais demonstrem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O Balanço será avaliado, por meio de obtenção dos índices de Liquidez Geral (**LG**), de Solvência Geral (**SG**) e de Liquidez Corrente (**LC**), maiores que um (>1), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Ativo Não Circulante})^{1*}}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}^{2*}}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

Ativo Circulante

$$LC = \frac{\text{Ativo Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante}}$$

1*- Ativo Realizável a Longo Prazo.

2*- Ativo Realizável a Longo Prazo + Investimento + Imobilizado + Intangível.

d.2) A licitante que apresentar resultado igual ou menor que 01 (um) em qualquer dos índices relativos à situação financeira (LG – Liquidez Geral; LC – Liquidez Corrente e SG – Solvência Geral), deverá comprovar possuir patrimônio líquido ou capital social integralizado não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, calculado por meio da fórmula abaixo:

Patrimônio Líquido = Ativo Total – Passivo Total (Passivo Circulante + Passivo **Não** Circulante).

d.3) A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar balancetes contábeis devidamente assinados por contador habilitado junto ao CRC e pelo sócio/administrador da empresa, envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados por meio da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um (≥ 1), conforme fórmula abaixo:

$$S = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Total}}$$

d.4) Os índices de que tratam as alíneas "1", "2" e "3" deste item serão calculados pelo licitador e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

d.5) Para efeito de comprovação deverão ser apresentadas as demonstrações contábeis do último exercício encerrado, considerando que a Lei nº 6.404/76 e o Novo Código Civil no art. 176 estabelecem que as empresas fechem seus balanços ao término do exercício social. Observar a apresentação do termo de abertura e encerramento do balanço patrimonial.

d.6) Certidão negativa ou documentação capaz de demonstrar a inexistência de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, insolvência civil ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, em se tratando de firma individual, com data de emissão de até 90 (noventa) dias, quando essa não tiver prazo de validade estabelecido pelo órgão competente expedidor:

d.6.1) No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada distribuidor.

6.2. Em caso de dúvida quanto às informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, o (a) Pregoeiro (a)/Comissão de Licitação, durante a sessão pública, poderá realizar consulta online aos sites dos órgãos responsáveis pela emissão dos mesmos.

- a. Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante.
- b. A não apresentação de qualquer documento relacionado nos itens anteriores ou a sua apresentação em desacordo com a forma, prazo de validade e quantidades estipuladas, implicará na automática inabilitação da licitante. Essa não ocorrerá em casos de omissões puramente formais que possam frustrar a competição, desde que não comprometa a lisura do certame e possam ser sanados em prazo fixado pelo (a) Pregoeiro (a)/Comissão de Licitação.
- c. Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações e, em caso de dúvidas das informações

constantes no documento apresentado, os mesmos poderão ser obtidos via internet durante a sessão. O **SESCOOP/MT** não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação da habilitação.

6.3. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

6.4. O (a) Pregoeiro (a)/Comissão de Licitação poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos licitantes.

6.5. As microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, atendendo o que determina o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

- a) Havendo alguma restrição, exclusiva, na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado a Licitante classificada em primeiro lugar, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento imediatamente posterior à declaração de primeira colocada da licitação, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação formal da Licitante e devidamente acatada pelo SESCOOP/MT, para a regularização da documentação;
- b) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem "6.5", implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Legislação pertinente, sendo facultado à instituição convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

6.6 Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o (a) Pregoeiro (a) e a Comissão de Licitação poderão fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas

OBSERVAÇÕES:

1. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus Anexos.
2. Os documentos necessários à **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica; ou cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro de comissão de licitação, ou, se for o caso, mediante assinatura com certificado digital, sendo aceitos para todos os fins de direito, desde que realizada por meio de plataforma de autoridade certificadora; ou publicação em órgão da imprensa oficial **conforme determinações contidas do item 5.17 deste Edital**, com exceção das Certidões/Documentos que são expedidas ou podem ter a confirmação da autenticidade pela internet, estando a aceitação desses documentos condicionada à confirmação da sua validade.
3. Os documentos/certidões exigidos para habilitação deverão ter validade na data de solicitação feita pelo (a) Pregoeiro (a) no sistema eletrônico **licitações-e**. Na hipótese de não constar prazo de validade nos documentos/certidões apresentados, o SESCOOP/MT aceitará como **válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores a data de realização da Licitação**.
4. O **SESCOOP/MT** reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
5. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.

7. DO RESULTADO

7.1. Se a proposta de preços não for aceitável, ou se a prova física for reprovada, ou se o licitante **não atender às exigências de habilitação**, o (a) Pregoeiro (a), examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

7.2. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. O interesse do licitante em interpor recurso deverá ser manifestado, imediata e motivadamente e, por meio do sistema eletrônico, no prazo de até 01 (uma) hora corrida após a declaração do vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões do recurso.

8.2. O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que começará a fluir, automaticamente, do fim do prazo recursal.

8.3. As razões e contrarrazões de recurso deverão ser enviadas exclusivamente para o e-mail compras04@sescopmt.coop.br

8.3.1. Eventuais recursos poderão ser respondidos/contrarrazoados pelos licitantes interessados, em prazo idêntico para a interposição do recurso, 02 (dois) dias úteis, a contar da ciência da interposição do recurso, cujo procedimento observará o estabelecido no item 8.3.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela autoridade competente à vencedora.

8.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. Os recursos contra a decisão do (a) Pregoeiro (a) terão efeito suspensivo.

8.7. Os recursos serão julgados pela autoridade competente, ou, por quem este delegar competência e a divulgação do julgamento se dará por publicação no site do Sescop/MT ou ainda por outro meio formal que atinja sua finalidade, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, da apresentação das contrarrazões.

9. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

9.1. A licitante vencedora será convocada, para assinatura do contrato, dentro do prazo de até **05 (cinco)** dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.2. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, dentro do prazo estabelecido no subitem 9.1, **desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Sescop/MT.**

9.3. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio eletrônico, ou outros meios cabíveis, se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação.

9.4. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

10. DAS PENALIDADES

10.1 - A recusa injustificada da vencedora do certame licitatório em assinar o contrato, retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a adjudicatária: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total

da proposta, perda do direito à contratação; e perda da caução em dinheiro ou a execução das demais garantias (se for o caso).

10.2 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos, condições e a inobservância das demais disposições do presente instrumento convocatório, ficará sujeito à:

- I - aplicação de advertência;
- II - aplicação de multa, e
- III - suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sescoop por prazo não superior a 2 (dois) anos.

10.3 A licitante ficará suspensa do direito de licitar ou contratar com o Sescoop, pelo prazo de até dois anos, sem prejuízo de multa de 10% do valor da proposta escrita, nos seguintes casos:

- a) Cometer fraude fiscal;
- b) Apresentar documento falso;
- c) Fizer declaração falsa;
- d) Comportar-se de modo inidôneo;
- e) Não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- f) Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) Não mantiver a proposta;

10.4. São considerados comportamentos inidôneos as seguintes práticas e atos:

- a) Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do procedimento licitatório, com o intuito de obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b) Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório;
- c) Devassar o sigilo de proposta apresentada em procedimento licitatório, ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo;
- d) Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.

10.5 Para aplicação das penalidades previstas no Edital e seus anexos, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação

10.6 As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

10.7. As penalidades previstas para aplicação por infrações cometidas no decorrer da execução contratual constam na CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES, do Anexo IIII - CONTRATO.

10.8 A imposição de penalidade contratual, quando for o caso, observará o procedimento regulamentar, preservado o direito de defesa e contraditório da CONTRATADA.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O Sescoop/MT, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

11.2. O pagamento será **em até 20** (vinte) dias após a entrega do objeto contratado e emissão de documento fiscal, devidamente atestada pelo Sescoop/MT.

11.3. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação relacionada ao objeto do contrato que lhe for imposta, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

11.4. O **CONTRATANTE** poderá sustar sem aviso prévio o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, se a **CONTRATADA** deixar de cumprir o disposto em qualquer das cláusulas do Contrato.

11.5. Sendo identificada cobrança indevida no Documento Fiscal, a FISCALIZAÇÃO do SESCOOP/MT poderá, a seu critério, fazer a glosa dos valores indevidos ou solicitar formalmente à CONTRATADA a reapresentação da Nota Fiscal, devidamente corrigida. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da nova emissão.

11.6. A Nota Fiscal deverá especificar o objeto, o número do contrato, o número do Pregão Eletrônico e os dados bancários para pagamento.

12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

12.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por funcionário designado pelo **CONTRATANTE**.

12.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à Unidade do SESCOOP/MT ou a terceiros decorrentes de ilícito na execução do Contrato, ou por qualquer irregularidade. Na ocorrência dessa, não implicará corresponsabilidade do SESCOOP/MT.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas com o objeto da presente licitação, correrão:

13.1.1 Cód. C. Custo: 240203023001001 - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas - Sinop - Turma XXXII.

14. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1. O presente instrumento vigorará por 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, nos termos do artigo 26, parágrafo único da Resolução nº 850/2012 – SESCOOP.

14.2. A contratada iniciará a execução do objeto da presente licitação conforme cronograma descrito no Item 7 do Anexo I deste Edital.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A simples participação na presente Licitação evidencia ter a licitante, que se candidata, examinado cuidadosamente este Edital e seus Anexos e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado. A participação no certame também evidencia a aceitação dos princípios fundamentais e éticos que norteiam a conduta dos empregados, estagiários, menores aprendizes e prestadores de serviços do SESCOOP, conforme disposições Resolução nº 1878/2019, que instituiu o Programa de integridade do SESCOOP e respectivos instrumentos, disponíveis em <http://somoscooperativismo.coop.br/transparencia-sescoop>, ícone "integridade".

15.1.1. As empresas que venham a participar do certame declaram, ainda que tacitamente:

a) Fiel observância aos dispositivos contidos na Carta Magna; na Consolidação das Leis Trabalhistas, e na Lei 8.069/1990, no que concerne, em especial, ao emprego de mão de obra de menores;

b) Inexistência de fatos impeditivos à sua habilitação, obrigando-se a informar aquelas ocorrências ulteriores e supervenientes;

c) A inexistência de relação de parentesco entre proprietário e sócio para com dirigentes e/ou empregados do SESCOOP/MT. De igual forma, estão cientes de que seus funcionários, dirigentes, executivos, administradores e/ou conselheiros não possuem parentesco com

dirigentes e/ou empregados do Sescop/MT, em linha reta e colateral, ou por afinidade, nos termos do Código civil Brasileiro;

d) Conhece a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, e autoriza o Sescop/MT a coletar e tratar os dados pessoais de seus representantes, para o fim exclusivo de viabilizar o presente procedimento licitatório e a futura execução do objeto contratado.

15.2. O Sescop/MT não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas ou a adjudicação à licitante vencedora.

15.3. É facultada ao (a) Pregoeiro (a), à Comissão de Licitação e à autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.4. Quaisquer pedidos de esclarecimentos e quaisquer manifestações no sentido de impugnar os termos deste Edital e seus Anexos deverão ser encaminhados exclusivamente para o endereço eletrônico compras04@sescopmt.coop.br, em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

15.5. As respostas às impugnações e aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao Edital e aos seus Anexos; ou, ainda, eventual decisão de adiamento da data de abertura da sessão pública serão divulgadas previamente a todos os interessados, antes do dia marcado para abertura do certame, por meio da plataforma “Licitações-e” e/ou pelo portal <https://somoscooperativismo.coop.br/editais-licitacoes/>.

15.6. Fica assegurado ao Sescop/MT o direito de transferir ou cancelar, no todo ou em parte, a presente Licitação, mediante justificativa, sem que em decorrência dessa medida tenham as participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

15.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro Contrato.

15.8. O Processo Administrativo referente a este Pregão ficará disponível para vistas e eventual solicitação de cópias de documentos. Para tanto, deverá encaminhá-la, por meio do e-mail compras04@sescopmt.coop.br, dirigida à Comissão de Licitação do Sescop/MT.

15.9. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação em conjunto com a Diretoria Executiva do Sescop/MT.

15.10. Quando da formalização do Contrato, a **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, de acordo com o Art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

15.11. Integram este Edital os seguintes documentos:

- ANEXO I** – Nota Técnica;
- ANEXO II** – Modelo de Planilha de Preços;
- ANEXO III** – Minuta de Contrato.

15.12 Tendo em vista que a realização de processo licitatório advém de uma obrigação regulamentar insculpida na Resolução nº 850/2012, devidamente alinhada às Decisões nº 907/1997 - TCU e nº 461/1998 - TCU, a disponibilização de dados pessoais nos autos do processo administrativo não configurará afronta à Lei Geral de Proteção de Dados, uma vez que o referido diploma legal prevê, nos

incisos I e V do art. 7º, a possibilidade de tratamento desses dados. Ademais, a mera participação no presente certame evidencia a aceitação aos termos do instrumento convocatório, e, inclusive, o conhecimento no tratamento de dados pessoais para fins inerentes à instrução processual e respectivo contrato.

15.13 As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça do Estado de Mato Grosso, no Foro da cidade de Cuiabá/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cuiabá/MT, 23 de novembro de 2021

Fernando Gomes Moreno
Pregoeiro

Anexo I
PREGÃO ELETRÔNICO – 04/2021
NOTA TÉCNICA 146/2021
COEPS

Ação nº 22.000138 – Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas - Sinop - Turma XXXII / SESCOOP-MT - 2022

Programa: 0138 - APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL / ESPECIALIZAÇÃO – 2021 a 2023

Plano de Ação: 0138.0001 - APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL / ESPECIALIZAÇÃO/ ESPECIALIZAÇÃO GOVERNANÇA – 2021 a 2023

Assunto: Solicitação para contratação de empresa objetivando a prestação de serviços que atenda ao Programa de Especialização do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo no Estado de Mato Grosso - SESCOOP/MT.

1 – OBJETO

Contratação de empresa fornecedora de espaço físico contemplando serviços de coffee break, serviços de sala e infraestrutura, para execução da ação Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas, no município de Sinop/MT.

2 – MODALIDADE

Art. 5º, Inc. V - Pregão / Art. 21 - Pregão Eletrônico – Resolução nº 850/2012 SESCOOP

3 – JUSTIFICATIVA

O SESCOOP/MT é responsável pelos Programas de Formação Profissional, Monitoramento e Promoção Social dos trabalhadores, associados e empregados das cooperativas brasileiras. Nos últimos 22 anos, o SESCOOP investe no desenvolvimento de pessoas, fortalecendo o cooperativismo em todo território brasileiro. Sua missão é promover o cooperativismo, a capacitação, a formação profissional, a autogestão e o desenvolvimento social nas cooperativas, além de ser o agente formador e propulsor do desenvolvimento do cooperativismo mato-grossense.

O cooperativismo possui representatividade significativa em diferentes setores da economia no Estado do Mato Grosso e isso tem levado os empregados das cooperativas procurar conhecimentos mais específicos. Sendo o Programa de Especialização em Gestão de Cooperativas um dos programas realizados pelo SESCOOP/MT.

Em Sinop o Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas está em andamento desde junho de 2021, devido ao período pandêmico as disciplinas previstas para o ano de 2021, estão sendo realizadas a distância, mediados por tecnologia da informação e comunicação protocolado pela Faculdade junto ao MEC, de acordo com a Portaria nº 1038 de 07 de dezembro de 2020. Conforme contrato firmado com o ICOOP – Instituto do Cooperativismo, as disciplinas previstas no ano de 2022 e 2023 passam a ser realizadas no formato presencial, visto que a situação mundial da pandemia, já estará normalizado ou de forma mais amena.

Desta forma, solicitamos a contratação de empresa fornecedora de espaço físico contemplando serviços de coffee break, serviços de sala e infraestrutura, para execução do Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas, no município de Sinop/MT.

4 – DESCRIÇÃO SOLICITADA PARA SERVIÇO

Os serviços a serem contratados referentes à nota técnica 0146/2021 são:

ITEM	TIPO DE SERVIÇO
01	Espaço físico, serviços de coffee break, serviços de sala e fornecimento de toda infraestrutura - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas – Sinop/MT - Turma XXXII

5 – DESCRIÇÃO TÉCNICA PARA AQUISIÇÃO

ITEM	Ação	Serviços
01	Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas – Sinop/MT - Turma XXXII	- Espaço Físico - Equipamentos/Materiais - Serviços de Sala - Serviços de Coffee Break

6 – VALOR DE REFERÊNCIA

ITEM	Ação	Serviços	Quantidade de Módulos	Valor por Módulo Mensal R\$	Valor Total R\$
01	Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas – Sinop/MT - Turma XXXII	- Espaço Físico - Equipamentos/Materiais	12	4.821,33	57.855,96
		- Serviços de Sala		262,80	3.153,60
		- Serviços de Coffee Break		3.158,87	37.906,44
Total				8.243,00	98.916,00

O custo estimado para contratação foi apurado mediante pesquisa de preço junto a fornecedores de prestação de serviços dessa natureza no mercado, conforme especificação, anexo ao processo.

O julgamento dos itens se dará com base no preço total global da proposta. Todas as despesas com encargos, tributos, fretes, taxas, entre outras, também devem estar inclusas no valor total da proposta, ficando a empresa contratada responsável pelos custos dispostos.

7 – PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Item 01 – Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas – Sinop/MT – Turma XXXII

Datas Execução dos Serviços	
Módulos	Data de execução
Módulo VII	04 e 05/02/2022
Módulo VIII	11 e 12/03/2022
Módulo IX	08 e 09/04/2022
Módulo X	13 e 14/05/2022
Módulo XI	03 e 04/06/2022
Módulo XII	08 e 09/07/2022
Módulo XIII	05 e 06/08/2022
Módulo XIV	09 e 10/09/2022
Módulo XV	14 e 15/10/2022
Módulo XVI	04 e 05/11/2022
Módulo XVII	24 e 25/03/2023
Módulo XVIII	22 e 23/09/2023

Horário:

Sexta-feira das 8h às 12h e das 13h30h às 17h30h

Sábado das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Os serviços serão prestados, conforme data determinada pelo Contratante.

Qualquer ocorrência que possam alterar estas descrições deverá ser comunicada antecipadamente com prazo mínimo de 03 dias ou conforme tratativas e comum acordo entre as partes, sendo tratado pontualmente caso a caso.

O contrato poderá ser renovado por um período máximo de 60 meses, conforme parágrafo único do art. 26 da Resolução nº 850/2012 do Sescop.

8 – LOCAL DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O local deverá ser de fácil acesso ao transporte de ônibus, próximo a hotéis, restaurantes e com localização na região central da cidade de Sinop/MT,

9 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

A proposta deverá ser encaminhada conforme determinação constante no edital de convocação do certame seus anexos.

10 – FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 Forma de Pagamento:

Mês/Ano	Valor Total R\$
Fevereiro/2022	8.243,00
Março/2022	8.243,00
Abril/2022	8.243,00
Maió/2022	8.243,00
Junho/2022	8.243,00
Julho/2022	8.243,00
Agosto/2022	8.243,00
Setembro/2022	8.243,00
Outubro/2022	8.243,00
Novembro/2022	8.243,00
Março/2023	8.243,00
Setembro/2023	8.243,00
Total	98.916,00

O pagamento será realizado mensalmente, mediante apresentação de Nota Fiscal, e após o ateste da área responsável pelo serviço.

11 – CONDIÇÃO DE GARANTIA DE SERVIÇO/PRODUTO PELA EMPRESA CONTRATADA.

Não se aplica.

12 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA DA EMPRESA CONTRATADA.

A análise da qualificação econômico-financeira da empresa se dará conforme especificação do edital e seus anexos norteador do certame.

13 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada obriga-se a:

13.1 Executar os serviços no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da Nota Técnica e da proposta;

13.2 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

13.3 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem a devida autorização do Sescoop/MT;

13.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

13.5 Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da presente Contratação;

13.6 Remeter ao Contratante os formulários que comprovem a execução do evento: Nota Fiscal/Fatura.

13.7 Se a empresa contratada for uma Autarquia, Fundação ou demais Entidade Sem Fins Lucrativos, deverá apresentar Certidão de Filantropia (IN 971/09) ou documentos Comprobatórios equivalentes.

13.8 Se a empresa contratada for optante pelo Simples Nacional, é obrigatório a apresentação da Declaração de Optante.

13.9 A nota fiscal deverá ser emitida conforme execução de cada módulo e enviada por e-mail ao setor de compras e licitações junto com a declaração listadas nos itens 13.7 e 13.8 (se for o caso), em que a Contratada se enquadre.

13.10 O Sescoop/MT é substituto tributário e fará a retenção de ISS se o serviço contratado constar na Lei Complementar 116/03. A retenção será devida caso a empresa prestadora tenha sede em Cuiabá/MT, ou se a empresa prestadora for de outro município e prestar serviços em Cuiabá/MT na hipótese dos serviços relacionados nos incisos "I" e "XX" do art. 256 da Lei 239 (se couber).

14 – OBRIGAÇÕES DO SESCOOP/MT

O Contratante obriga-se a:

14.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, termos de sua proposta, edital e seus anexos;

14.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por funcionário especialmente designado;

14.3 Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da aquisição, fixando prazo para a sua correção;

14.4 Efetuar pagamento à Contratada do valor resultante do serviço.

15 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA, garantida a previa defesa:

- Juros de mora de 1% (um por cento) ao mês pro-rata dia, mais variação mensal do INPC, por atraso injustificado na execução de entrega das compras/serviços e/ou prestação de contas, acrescido de 10% (dez por cento) de multa sob o valor do módulo, quando o atraso for superior a 30 (trinta) minutos, somando ainda 5% (cinco por cento) para cada 30 (trinta) minutos adicionais de atraso, até completar o total de 02 (duas) horas de atraso. Após o período de 02 (duas) horas de atraso, o contratante se reserva ao direito de rescindir o contrato, responsabilizando a contratada por todos os prejuízos causados ao Sescoop/MT.

- Este Contrato poderá ser rescindido por mútuo consentimento das partes, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, mediante notificação a CONTRATADA;

- Na ocorrência de qualquer das hipóteses de inadimplemento total ou parcial das obrigações, o CONTRATANTE poderá inclusive aplicar a suspensão do direito de licitar ou contratar com o SESCOOP por prazo não superior a 02 (dois) anos.

16 – RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

16.1 Responsável pela gestão do contrato com a empresa fornecedora do serviço: Dayane de Jesus Costa, Fernando Gomes Moreno e/ou Yane Guimarães Siman Mecca.

16.2 Responsáveis pela fiscalização do contrato: Juliana Conceição de Arruda e/ou Karla Verônica da Silva, Analistas de Formação Profissional.

ANEXO I DA NOTA TÉCNICA 146/2021

Descrição dos Serviços: Espaço Físico, Equipamentos/Materiais, Serviços de Sala e Serviços de Coffee Break		
Espaço Físico	Sala e/ou Auditório	Espaço físico climatizado com capacidade para 35 alunos, formato escolar, tamanho mínimo de 180 m ² e condições adequadas para a instalação de equipamentos/materiais.
	Espaço físico para Coffee Break	Ambiente climatizado para Serviços de Coffee Break
	Banheiro feminino/masculino	Banheiros com: Papel higiênico; Toalhas de papel; Sabonete líquido; Lixeiras com pedal; Água encanada
	Acesso internet wireless	Disponibilizar acesso aos participantes do curso
Equipamentos/ Materiais *Estes devem estar montados com antecedência de 30 minutos antes da realização módulo	Pranchão	18 Mesas tipo pranchão de Material Polipropileno e Aço, que comporte 35 alunos;
	Cadeiras	36 Cadeiras estofada sem braço, já incluso assento do professor.
	Mesas	01 mesa para professor 01 mesa forrada para o café
	Filtro de linha	Filtro de linha para atendimento a 35 notebooks e 1 ponto de energia para notebook do professor.
	Sonorização Completa	Caixa amplificadora, com conexão para cabo notebook e microfone, 1 microfone sem fio.
	Quadro Branco C/ apagador e Pincel	Quadro Branco tamanho mínimo 2X1,20 m Apagador para quadro branco 08 pinceis para quadro branco nas cores: 02 azuis, 02 vermelhos, 02 pretos, 02 verdes (realizando reposição sempre que necessário).
	Flip Chart	Cavalete com Bloco flip chart 56gr 64x88cm (c/10 fls) - por módulo.
	Notebook	Processador Intel I5; Memória 8GB; SSD 240GB; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10; Pacote OFFICE 2013 ou SUPERIOR(CONTENDO WORD/EXCEL/POWER POINT); Adobe reader; Saida HDMI ; Saida USB; Adaptador de HDMI para VGA
	Tela de Projeção	Tela de Projeção mínimo 1,80m X 1,80m
	Lixeiras	02 lixeiras
	Projektor	Projektor multimídia mínimo 2800 Ansi Lumens com cabos apropriados.
	Apresentador	01 Apresentador wireless com Laser point (com pilha);
Porta Banner	01 Porta banner de 1,80m - Simples com garra - Retrátil	
	Bebedouro	01 Bebedouro vertical com duas torneiras de pressão (saída de água natural e gelada), sistema para resfriamento da bebida. Capacidade para suportar garrafão de água de vinte (20) litros;
Serviços de Sala	Café	08 garrafas térmicas com café - 02 litros cada. Bandeja de inox e 04 pacotes de copos descartáveis com 100 unidades cada, para café com capacidade de 50ml. Sendo: 02 garrafas período da manhã 7h45 - sexta-feira

		02 garrafas período da manhã 7h45 – sábado 02 garrafas período da tarde 13h – sexta-feira 02 garrafas período da tarde 13h – sábado
	Água Mineral	04 garrações de Água Mineral – 20 litros cada. e 02 pacotes de copo descartáveis com 100 unidades cada para água com capacidade de 180ml. Sendo: 01 garrafão período da manhã 7h45 – sexta-feira 01 garrafão período da tarde 13h00 – sexta-feira 01 garrafão período da manhã 7h45 – sábado 01 garrafão período da manhã 13h00 – sábado

Descrição de Serviços de Coffee Break		
Serviços de Coffee Break	Coffee Break para atendimento de 35 pessoas sendo servidos as 9h30 e 15h30 em cada dia do evento. Duração de 30 minutos de serviços	Descrição mínima: Salada de fruta; Sanduiche Natural; Pão de queijo; 01 tipo de salgado assado; 02 tipos de salgados fritos; 01 bolo; 02 tipos de suco natural Refrigerantes

Descrição de Serviços de Coffee Break

Sugestão de Itens para o Coffee Break:

Sucos: Laranja, maracujá, acerola, manga, mamão com laranja, abacaxi, caju, entre outros.

Salgados fritos: coxinha de frango/carne, bolinha de queijo, pastel, risoles, quibes, cigarretes recheados, peito de frango empanado no palito, entre outros.

Salgados assados: empadas de frango, pão italiano, esfirra, enroladinho de salsicha, wrap de presunto e queijo e/ou frango, croissant, Bauru, pastelão, torta de frango, torta de carne seca, mini quiches, mini folhados recheados, mini pizza, entre outros.

Bolos: Bolo de laranja com cobertura de chocolate, bolo de cenoura com chocolate, bolo de limão com mousse de limão, bolo de chocolate, bolo de fubá com goiabada, bolo de coco, bolo bem casado, bolo cappuccino, bolo banana com canela, entre outros.

Sandwiches natural: Lanche natural de pão integral com presunto queijo e tomate, Lanche natural de pão sírio, mini baguete recheada, mini sanduiche pão integral com pasta de atum/frango/tomate seco/mix de ervas, entre outros.

Frutas: Maçã, banana, abacaxi, melão, morango, uva, melancia, manga, goiaba e outras.

Refrigerantes: Cola, laranja, limão, guaraná, entre outros.

Dos alimentos:

Os alimentos deverão ser servidos de forma correspondente ao número de participantes, ou seja, em quantidade suficiente que não denote escassez;

Deverão estar dispostos de forma harmoniosa nas travessas e bandejas limpas;

A empresa deverá servir os salgados quentes, bem como os sucos gelados;

Os alimentos utilizados devem ser, prioritariamente, frescos e naturais, evitando-se, sempre, os enlatados, corantes, aromatizantes químicos e sabores artificiais;

Os alimentos e bebidas devem ser dispostos em mesa (s), para o cliente servir-se pessoalmente.

Fornecimento dos Serviços:

A empresa deverá providenciar toda arrumação do espaço onde o *Coffee Break* será servido;

A empresa deverá disponibilizar um garçom para suporte e organização.

Utensílios e Materiais:

Os alimentos deverão ser servidos preferencialmente em travessas de metal, louça ou vidro;
Os apetrechos de metal, tais como talheres, bandejas, baixelas, travessas, deverão ser em "inox", modelo liso;
As jarras para sucos deverão ser em "inox" ou vidro fino, transparente, incolor e liso;
Os copos de mesa deverão ser em vidro fino, incolor e liso ou descartáveis;
As toalhas e/ou sobre toalhas deverão ser em algodão, lisas ou em tons discretos, sem desenhos ou estampas;
Os guardanapos de papel deverão ser brancos, lisos, sem quaisquer desenhos ou estampas e de boa qualidade.

A empresa deverá disponibilizar outros utensílios e materiais necessários para completa prestação dos serviços, mesmo que não explicitados acima. Todos os utensílios e materiais devem ser de boa qualidade, higienizados e não devem conter ornamentos excessivos ou estampas chamativas.

É imprescindível que a sala e todos os equipamentos sejam entregues montados em ótimo estado de conservação e funcionamento, limpos, visivelmente apresentável de forma que não comprometa o bom andamento da ação;

Caso algum equipamento no decorrer das aulas apresente algum problema de funcionamento, este deverá ser substituído de imediato ou dar a manutenção necessária para o uso dos mesmos, conforme contratado.

Anexo II

**PREGÃO ELETRÔNICO – 04/2021
PLANILHA DE PREÇO**

Lote I			
Item	Descrição	Valor por Módulo R\$	Valor Total R\$
I	Espaço físico, serviços de coffee break, serviços de sala e fornecimento de toda infraestrutura - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas – Sinop/MT - Turma XXXII	X,XX	X,XX
(descrição do valor total por extenso)			

OBSERVAÇÕES:

- 1 - Nos valores acima, deverão estar incluídos todos os custos de despesas, tais como e sem se limitar a custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, transporte, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação;
- 2 - As licitantes deverão cotar o lote 1;
- 3 - O julgamento se dará pelo menor preço por lote;
- 4 - As Notas Fiscais/Faturas deverão ser emitidas com o mesmo CNPJ da proposta/documentos de habilitação, apresentados na Licitação;
- 5 - O licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo de 02 (duas) horas, contadas da solicitação do (a) Pregoeiro (a), por meio do e-mail compras04@sescoopmt.coop.br ou pela plataforma "Licitações-e" a Proposta de Preço adequada ao último lance.

DADOS DO PROPONENTE:

Nome Representante Legal do(a) Proponente: RG / CPF:
Razão Social: CNPJ:
Endereço completo: Telefone:
Validade da Proposta (não inferior a 60 dias corridos): E-mail:

Cuiabá, de de 2021

REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE

Anexo III

PREGÃO ELETRÔNICO – 04/2021 MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE MATO GROSSO – SESCOOP/MT E
(PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 22056.32 (PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2021)).

CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1 Pelo presente instrumento particular, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO NO ESTADO DE MATO GROSSO – SESCOOP/MT**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede em Cuiabá/MT, na Rua Engenheiro Agrônomo Arnaldo Duarte Monteiro, Quadra 4 – Lote 3, Setor A – Ala B – Centro Político Administrativo, CEP 78.049-050, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 07.097.887/0001-27, neste ato representado pelo Superintendente Sr. **ADAIR MAZZOTTI**, brasileiro, casado, economista, portador da cédula de identidade RG nº _____, e CPF nº _____, residente e domiciliado em Cuiabá/MT, em conformidade com a delegação de competência conferida pelo Conselho de Administração, que passa a ser denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na cidade de _____, na Av./Rua _____, nº _____ CEP _____, representada por _____, portador(a) da cédula de identidade n.º _____ e do CPF/MF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 04/2021, e o despacho que homologou e adjudicou o objeto à **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado o presente Contrato, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 Contratação de empresa fornecedora de espaço físico contemplando serviços de coffee break, serviços de sala e infraestrutura, para execução da ação 22.000138 - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas, no município de Sinop/MT, conforme condições e especificações constantes no edital do Pregão Eletrônico nº. 04/2021 e seus Anexos.

Parágrafo Único. Passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº. 04/2021, seus Anexos e a Proposta da **CONTRATADA** datada de ____/____/20__.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Sem prejuízo das demais disposições legais e contratuais, são obrigações da **CONTRATADA**:

- 3.1 Cumprir rigorosamente todas as normas contratuais, bem como as constantes do Edital do Pregão Eletrônico 04/2021, seus anexos e de sua proposta, datada de __/__/20__;
- 3.2 Executar os serviços no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da nota técnica, edital e seus anexos.
- 3.3 Atender prontamente a quaisquer exigências da contratante, inerentes ao objeto da presente contratação;
- 3.4 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;

3.5 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem a devida autorização do SESCOOP/MT;

3.6 Responder pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da presente Contratação;

3.7 Remeter ao Contratante os formulários que comprovem a execução do evento: Nota Fiscal/Fatura;

3.8 Se a empresa contratada for uma Autarquia, Fundação ou demais Entidade Sem Fins Lucrativos, deverá apresentar Certidão de Filantropia (IN 971/09) ou documentos Comprobatórios equivalentes;

3.9 Se a empresa contratada for optante pelo Simples Nacional, é obrigatório a apresentação da Declaração de Optante junto da Nota Fiscal/Fatura para pagamento;

3.10 A nota fiscal deverá ser emitida conforme execução de cada módulo e enviada por e-mail ao setor de compras e licitações junto com a declaração listadas nos itens 3.8 e 3.9 (se for o caso), em que a Contratada se enquadre.

3.11 O SESCOOP/MT é substituto tributário e fará a retenção de ISS se o serviço contratado constar na Lei Complementar 116/03. A retenção será devida caso a empresa prestadora tenha sede em Cuiabá/MT, ou se a empresa prestadora for de outro município e prestar serviços em Cuiabá/MT na hipótese dos serviços relacionados nos incisos "I" e "XX" do art. 256 da Lei 239 (se couber).

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Caberá ao **CONTRATANTE**:

4.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais, termos de sua proposta, edital e seus anexos;

4.2 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por funcionário especialmente designado;

4.3 Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da aquisição, fixando prazo para a sua correção;

4.4 Efetuar pagamento à Contratada do valor resultante do serviço.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

A empresa executará o objeto da seguinte forma:

Descrição dos Serviços: Espaço Físico, Equipamentos/Materiais, Serviços de Sala e Serviços de Coffee Break		
Espaço Físico	Sala e/ou Auditório	Espaço físico climatizado com capacidade para 35 alunos, formato escolar, tamanho mínimo de 180 m ² e condições adequadas para a instalação de equipamentos/materiais.
	Espaço físico para Coffee Break	Ambiente climatizado para Serviços de Coffee Break
	Banheiro feminino/masculino	Banheiros com: Papel higiênico; Toalhas de papel; Sabonete líquido; Lixeiras com pedal; Água encanada
	Acesso internet wireless	Disponibilizar acesso aos participantes do curso
Equipamentos/Materiais *Estes devem estar montados com antecedência de 30 minutos antes da realização módulo	Pranchão	18 Mesas tipo pranchão de Material Polipropileno e Aço, que comporte 35 alunos;
	Cadeiras	36 Cadeiras estofada sem braço, já incluso assento do professor.
	Mesas	01 mesa para professor 01 mesa forrada para o café
	Filtro de linha	Filtro de linha para atendimento a 35 notebooks e 1 ponto de energia para notebook do professor.
	Sonorização Completa	Caixa amplificadora, com conexão para cabo notebook e microfone, 1 microfone sem fio.

	Quadro Branco C/ apagador e Pincel	Quadro Branco tamanho mínimo 2X1,20 m Apagador para quadro branco 08 pinceis para quadro branco nas cores: 02 azuis, 02 vermelhos, 02 pretos, 02 verdes (realizando reposição sempre que necessário).
	Flip Chart	Cavalete com Bloco flip chart 56gr 64x88cm (c/10 fls) - por módulo.
	Notebook	Processador Intel I5; Memória 8GB; SSD 240GB; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10; Pacote OFFICE 2013 ou SUPERIOR(CONTENDO WORD/EXCEL/POWER POINT); Adobe reader; Saida HDMI ; Saida USB; Adaptador de HDMI para VGA
	Tela de Projeção	Tela de Projeção mínimo 1,80m X 1,80m
	Lixeiras	02 lixeiras
	Projeter	Projeter multimídia mínimo 2800 Ansi Lumens com cabos apropriados.
	Apresentador	01 Apresentador wireless com Laser point (com pilha);
	Porta Banner	01 Porta banner de 1,80m - Simples com garra - Retrátil
	Bebedouro	01 Bebedouro vertical com duas torneiras de pressão (saída de água natural e gelada), sistema para resfriamento da bebida. Capacidade para suportar garrafão de água de vinte (20) litros;
Serviços de Sala	Café	08 garrafas térmicas com café - 02 litros cada. Bandeja de inox e 04 pacotes de copos descartáveis com 100 unidades cada, para café com capacidade de 50ml. Sendo: 02 garrafas período da manhã 7h45 – sexta-feira 02 garrafas período da manhã 7h45 – sábado 02 garrafas período da tarde 13h – sexta-feira 02 garrafas período da tarde 13h – sábado
	Água Mineral	04 garrações de Água Mineral – 20 litros cada. e 02 pacotes de copo descartáveis com 100 unidades cada para água com capacidade de 180ml. Sendo: 01 garrafão período da manhã 7h45 – sexta-feira 01 garrafão período da tarde 13h00 – sexta-feira 01 garrafão período da manhã 7h45 – sábado 01 garrafão período da manhã 13h00 – sábado

Descrição de Serviços de Coffee Break		
Serviços de Coffee Break	Coffee Break para atendimento de 35 pessoas sendo servidos as 9h30 e 15h30 em cada dia do evento. Duração de 30 minutos de serviços	Descrição mínima: Salada de fruta; Sanduiche Natural; Pão de queijo; 01 tipo de salgado assado; 02 tipos de salgados fritos; 01 bolo; 02 tipos de suco natural Refrigerantes

Descrição de Serviços de Coffee Break

Sugestão de Itens para o Coffee Break:

Sucos: Laranja, maracujá, acerola, manga, mamão com laranja, abacaxi, caju, entre outros.

Salgados fritos: coxinha de frango/carne, bolinha de queijo, pastel, risoles, quibes, cigarretes recheados, peito de frango empanado no palito, entre outros.

Salgados assados: empadas de frango, pão italiano, esfirra, enroladinho de salsicha, wrap de presunto e queijo e/ou frango, croissant, Bauru, pastelão, torta de frango, torta de carne seca, mini quiches, mini folhados recheados, mini pizza, entre outros.

Bolos: Bolo de laranja com cobertura de chocolate, bolo de cenoura com chocolate, bolo de limão com mousse de limão, bolo de chocolate, bolo de fubá com goiabada, bolo de coco, bolo bem casado, bolo cappuccino, bolo banana com canela, entre outros.

Sanduíches natural: Lanche natural de pão integral com presunto queijo e tomate, Lanche natural de pão sírio, mini baguete recheada, mini sanduíche pão integral com pasta de atum/frango/tomate seco/mix de ervas, entre outros.

Frutas: Maçã, banana, abacaxi, melão, morango, uva, melancia, manga, goiaba e outras.

Refrigerantes: Cola, laranja, limão, guaraná, entre outros.

Dos alimentos:

Os alimentos deverão ser servidos de forma correspondente ao número de participantes, ou seja, em quantidade suficiente que não denote escassez;

Deverão estar dispostos de forma harmoniosa nas travessas e bandejas limpas;

A empresa deverá servir os salgados quentes, bem como os sucos gelados;

Os alimentos utilizados devem ser, prioritariamente, frescos e naturais, evitando-se, sempre, os enlatados, corantes, aromatizantes químicos e sabores artificiais;

Os alimentos e bebidas devem ser dispostos em mesa (s), para o cliente servir-se pessoalmente.

Fornecimento dos Serviços:

A empresa deverá providenciar toda arrumação do espaço onde o Coffee Break será servido;

A empresa deverá disponibilizar um garçom para suporte e organização.

Utensílios e Materiais:

Os alimentos deverão ser servidos preferencialmente em travessas de metal, louça ou vidro;

Os apetrechos de metal, tais como talheres, bandejas, baixelas, travessas, deverão ser em "inox", modelo liso;

As jarras para sucos deverão ser em "inox" ou vidro fino, transparente, incolor e liso;

Os copos de mesa deverão ser em vidro fino, incolor e liso ou descartáveis;

As toalhas e/ou sobre toalhas deverão ser em algodão, lisas ou em tons discretos, sem desenhos ou estampas;

Os guardanapos de papel deverão ser brancos, lisos, sem quaisquer desenhos ou estampas e de boa qualidade.

A empresa deverá disponibilizar outros utensílios e materiais necessários para completa prestação dos serviços, mesmo que não explicitados acima. Todos os utensílios e materiais devem ser de boa qualidade, higienizados e não devem conter ornamentos excessivos ou estampas chamativas.

É imprescindível que a sala e todos os equipamentos sejam entregues montados em ótimo estado de conservação e funcionamento, limpos, visivelmente apresentável de forma que não comprometa o bom andamento da ação;

Caso algum equipamento no decorrer das aulas apresente algum problema de funcionamento, este deverá ser substituído de imediato ou dar a manutenção necessária para o uso dos mesmos, conforme contratado.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 Pela execução do objeto conforme descrição constantes na Cláusula Quinta, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor conforme tabela abaixo:

Lote I					
Item	Ação	Serviços	Quant. Módulos	Valor por Módulo R\$	Valor Total R\$
01	Ação: 22.000138 - Curso de Especialização em Gestão de Cooperativas, no município de Sinop/MT	- Espaço Físico - Equipamentos/Materiais - Serviços de Sala - Serviços de Coffee Break	12	X,XX	X,XX
(descrição do valor total por extenso)					

6.2 O SESCOOP/MT, por sua natureza jurídica de entidade paraestatal, está impedido de realizar qualquer tipo de pagamento antecipado.

6.3 O pagamento será em até 20 (vinte) dias após a entrega do objeto contratado junto com a nota fiscal, devidamente atestada pelo SESCOOP/MT.

6.4 Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação relacionada ao objeto do contrato que lhe for imposta, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

6.5 O **CONTRATANTE** poderá sustar sem aviso prévio o pagamento de qualquer fatura, no todo ou em parte, se a **CONTRATADA** deixar de cumprir o disposto em qualquer das cláusulas do Contrato.

6.6 Sendo identificada cobrança indevida na Nota Fiscal, a **FISCALIZAÇÃO** do SESCOOP/MT poderá, a seu critério, fazer a glosa dos valores devidos ou solicitar formalmente à **CONTRATADA** a reapresentação da Nota Fiscal, devidamente corrigida. Nesse caso, a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da nova emissão.

6.7 A Nota Fiscal deverá especificar o objeto, o número do contrato, o número do Pregão Eletrônico e os dados bancários para pagamento.

6.8 Os casos não abordados serão definidos pela **FISCALIZAÇÃO** do **CONTRATANTE**, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para entrega do objeto desta licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1 O presente instrumento vigorará por 24 (vinte e quatro) meses contados a partir da data de assinatura do contrato; podendo ser prorrogado de comum acordo entre as partes, nos termos do artigo 26, parágrafo único da Resolução nº 850/2012 – SESCOOP.

7.2 A contratada iniciará a execução do objeto da presente licitação conforme cronograma descrito na Nota Técnica 146/2021 - Item 7 - Anexo I do Edital..

CLÁUSULA OITAVA – DO LOCAL DE ENTREGA

8.1 O local deverá ser de fácil acesso ao transporte de ônibus, próximo a hotéis, restaurantes e com localização na região central da cidade de Sinop/MT.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

A CONTRATANTE poderá aplicar a CONTRATADA, garantida a prévia defesa:

9.1 Na ocorrência de qualquer das hipóteses de inadimplemento total ou parcial das obrigações com o CONTRATANTE, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades administrativas à CONTRATADA, de forma individual ou cumulativa:

- a) Suspensão temporária de participar em licitações ou impedimento de contratar com o SESCOOP por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- b) Advertência por escrito;
- c) Multa;

9.2 Multa com juros de mora de 1% (um por cento) ao mês pro-rata dia, mais variação mensal do INPC, por atraso injustificado na execução de entrega das compras/serviços e/ou prestação de contas, acrescido de 10% (dez por cento) de multa sob o valor do módulo, quando o atraso for superior a 30 (trinta) minutos, somando ainda 5% (cinco por cento) para cada 30 (trinta) minutos adicionais de atraso, até completar o total de 02 (duas) horas de atraso. Após o período de 02 (duas) horas de atraso, o contratante se reserva ao direito de rescindir o contrato, responsabilizando a contratada por todos os prejuízos causados ao SESCOOP/MT.

9.4 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

9.5 As multas serão cobradas sem prejuízo da ação judicial cabível, podendo ensejar, inclusive, a rescisão do contrato por descumprimento de obrigação. A rescisão não isenta a CONTRATADA da ação judicial cabível, em caso de prejuízo ao CONTRATANTE

9.6 As penalidades previstas neste instrumento são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por empregados designado pelo **CONTRATANTE**.

10.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não excluirá e nem reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** por danos causados à Unidade do SESCOOP/MT ou a terceiros decorrentes de ilícito na execução do Contrato, ou por qualquer irregularidade. Na ocorrência dessa, não implicará corresponsabilidade do SESCOOP/MT.

10.3 A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da CONTRATADA, no que concerne à execução do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 A inexecução, total ou parcial, pela **CONTRATADA**, do previsto neste Contrato, dará ao **CONTRATANTE** o direito de rescindi-lo unilateralmente, mediante notificação prévia (com prazo de 05 dias úteis para defesa, a contar do recebimento da notificação), independentemente de qualquer providência judicial ou extrajudicial, sujeitando-se às sanções previstas, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo, especialmente se houver:

- a) Não cumprimento de cláusulas deste Contrato;
- b) Cumprimento irregular de cláusulas deste Contrato;
- c) Cometimento reiterado de falhas na sua execução;
- d) A decretação de falência, pedido de recuperação judicial ou a instauração de insolvência civil, a dissolução judicial ou a liquidação extrajudicial da **CONTRATADA**;

- e) Subcontratação total ou parcial do objeto contratual, exceto quando da prévia autorização do Contratante desde que mantida sua responsabilidade perante todas as obrigações do contrato, sendo vedada a subcontratação com licitante que tenha participado do procedimento licitatório;

11.2 Este contrato poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento das partes ou judicialmente, nos termos da legislação pertinente, ou ainda unilateralmente pela CONTRATANTE mediante notificação a CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO SIGILO DAS INFORMAÇÕES E DA POLÍTICA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. Em razão da possibilidade de acesso a dados institucionais, a **CONTRATADA** será expressamente responsabilizada quanto à manutenção de sigilo absoluto sobre quaisquer dados, informações e artefatos, contidos em quaisquer documentos e em quaisquer mídias, de que venha a ter conhecimento durante a execução dos trabalhos, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo **CONTRATANTE** a tais documentos.

12.2. A **CONTRATADA** não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito do **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

12.3. A este contrato se aplicarão, no que couber, as disposições da Lei nº 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD”) e outras que vieram a alterá-la, em especial quanto ao uso e guarda dos dados pessoais e equivalente.

12.4. A **CONTRATADA** será exclusivamente responsabilizada pelos eventuais ilícitos causados a partir do descumprimento das disposições contidas na LGPD e outras normas correspondentes, sendo lícito ao **CONTRATANTE** o direito irrestrito de regresso caso seja demandado em ação judicial ou extrajudicial por ato praticado por representante da **CONTRATADA**.

12.5. A **CONTRATADA** em nenhuma hipótese poderá comercializar, fornecer, ceder ou repassar, a qualquer pretexto, informações ou dados pessoais dos empregados, cooperados, gestores ou quaisquer outros.

12.6. Em nenhuma hipótese a **CONTRATADA** fará contato, em seu nome ou em nome do **CONTRATANTE**, por qualquer meio, com qualquer pessoa, utilizando-se os dados pessoais à que tiver acesso, salvo mediante comprovada e expressa autorização prévia.

12.7. O descumprimento de qualquer obrigação prevista nesta seção poderá ocasionar a aplicação das sanções previstas neste contrato, sem prejuízo de a **CONTRATADA** submeter-se às medidas judiciais cabíveis.

12.8. A **CONTRATADA** não poderá divulgar quaisquer informações a que tenha acesso em virtude dos trabalhos a serem executados ou de que tenha tomado conhecimento em decorrência da execução do objeto sem autorização por escrito do **CONTRATANTE**, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, além do pagamento de indenização por perdas e danos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Quaisquer rotinas e procedimentos não constantes neste instrumento deverão ser objeto de negociação direta e formal entre as partes, devidamente motivadas, mediante Termo Aditivo desde que não alterem o objeto dessa contratação.

13.2 A assinatura do presente instrumento evidencia a aceitação dos princípios fundamentais e éticos que norteiam a conduta dos empregados, estagiários, jovens aprendizes e prestadores de serviços do

SESCOOP/MT, conforme disposições do Conselho Nacional do SESCOOP que podem ser acessadas através dos documentos disponíveis em "https://www.somoscooperativismo.coop.br/transparencia-sescoop/uf/MT" no filtro "Integridade e Transparência".

13.3 As Partes estão de acordo e reconhecem a validade da assinatura eletrônica simples e/ou assinatura com certificado digital, para todos os fins de direito, desde que realizadas por meio de plataforma de Autoridade Certificadora, bem como reconhecem ainda a validade de assinatura híbrida, ou seja, ainda que qualquer das Partes ou das testemunhas assinem fisicamente, não ensejará na invalidade de assinatura daqueles que assinarem eletrônica ou digitalmente, ainda que estabelecidas com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICPBRASIL, conforme disposto pelo art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil.

13.4. Para a execução deste instrumento jurídico, as partes coincidem no fiel cumprimento da Lei Federal n.º 12.846/13, ao tempo que declaram, reciprocamente, não aceitar, dar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer vantagem, financeira ou não financeira, benefícios ou posições que, de forma direta ou indireta, envolvam o objeto deste contrato, o que se estende aos seus prepostos e colaboradores, internos ou externos, e que implique o descumprimento de quaisquer das regras da referida lei ou de qualquer outra relacionada com o combate de práticas de corrupção.

13.5. A prática de quaisquer dos atos descritos na cláusula acima implicará na caracterização de inadimplemento grave, sujeitando a parte infratora à imediata rescisão do presente instrumento e ao pagamento das perdas e danos porventura aplicáveis, sem prejuízo das demais penalidades e consequências estabelecidas neste contrato e na Lei.

13.6. As Partes garantem que nenhum pagamento será feito a autoridades, governantes, funcionários públicos, membros de partidos políticos ou profissionais da iniciativa privada, pelo Fornecedor, em nome do CONTRATANTE, sem sua prévia e expressa aprovação.

13.7. A ineficácia ou nulidade de qualquer previsão deste Contrato não implicará em nulidade ou ineficácia do que for válido, o que continuará em pleno vigor tal como pactuado. Em tais casos, as Partes se comprometem a negociar de boa-fé uma solução que permita atingir os objetivos da previsão anulada ou considerada ineficaz.

13.8. Ao assinar este instrumento as Partes declaram que:

- a) Exercem suas atividades em conformidade com a legislação vigente a elas aplicável e que detêm as aprovações necessárias à celebração deste contrato e ao cumprimento das obrigações nele previstas.
- b) Não utilizam trabalho ilegal e comprometem-se a não utilizar práticas de trabalho análogo ao escravo ou de mão de obra infantil, salvo este último na condição de aprendiz, observadas as disposições da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

Fica eleito o foro da comarca da Cidade de Cuiabá/MT, Capital do Estado de Mato Grosso, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento;

E assim, por estarem de acordo, ajustadas e avençadas, firmam as partes o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, cujo instrumento ficará arquivado na Seção competente das entidades signatárias.

Cuiabá/MT, ____ de _____ de 202__

ADAIR MAZZOTTI
Superintendente SESCOOP/MT
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF/MF nº.:
RG nº.:

Nome:
CPF/MF nº.:
RG nº.: